

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Василек»
С.Н. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ
о клубе выходного дня
«Дружная семья»

2017 год

1. Общие положения.

Клуб выходного дня – одна из нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ. Работа клуба планируется с учетом запросов и интересов родителей.

1.1. Клуб создан на базе МБДОУ «Детский сад «Василек» общеразвивающего вида» Заинского муниципального района.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- уставом МБДОУ;
- договором о взаимоотношениях между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- настоящим Положением.

1.3. Положение и ответственные за его реализацию утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Василек».

2. Основные цели и задачи.

2.1. Клуб создан с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста и создания системы психолого-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период раннего и дошкольного возраста; формирования системы партнерских отношений МБДОУ и семьи через активное сотрудничество специалистов с родителями воспитанников.

2.2. *Задачи:*

- 1) повышение психолого-педагогической компетентности родителей;
- 2) сочетание различных видов коллективно-творческой активности дошкольника в совместной деятельности с родителями и взрослыми;
- 3) укрепление авторитета педагогов в семье, а родителей в детском саду;
- 4) расширение и восстановление воспитательного потенциала семьи;
- 5) организация адаптационных мероприятий для детей раннего возраста и их родителей к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- 6) пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- 7) популяризация деятельности ДОУ среди населения микрорайона.

3. Принципы и направления работы клуба.

3.1 Основными принципами работы клуба выходного дня являются:

- принцип добровольности;
- принцип компетентности и заинтересованности;
- принцип вариативности взаимодействия;
- принцип самоуправления, регулярности и системности;
- соблюдение педагогической этики;
- принцип конфиденциальности.

3.2 Направления работы клуба.

Социально культурное направление:

- организация и проведение культурных мероприятий, семейных праздников, выставок семейного и детского творчества;

- организация и проведение туристических походов и спортивных состязаний;
- привлечение к участию в муниципальных и региональных мероприятиях.

Информационно-просветительское направление:

- организация и проведение встреч с администрацией и специалистами МБДОУ (воспитателями, старшей медицинской сестрой, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре).

4. Организация деятельности клуба.

4.1. Работа клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

4.2. В состав клуба «Дружная семья» входят:

- педагог-руководитель, из числа педагогического состава МБДОУ, назначенный приказом заведующего;
- руководитель клуба контролирует его функционирование, анкетировывает родителей для получения обратной связи по его деятельности;
- воспитатели детей младшего, среднего, старшего и подготовительного возраста являются непосредственными реализаторами, планирующими содержание и осуществляющими выполнение задач;
- родители являются непосредственными участниками различных видов коллективно-творческой деятельности с детьми.

4.3. Членом клуба может быть любой родитель воспитанника дошкольного образовательного учреждения, интересующийся вопросами воспитания и развития детей младшего и дошкольного возраста.

4.4. Периодичность проведения встреч 1 раз в месяц.

4.5. Клубные встречи проводятся в субботу, длительность встреч ненормированная.

4.6. Взаимодействие с семьями в клубе реализуется с учетом родительского стажа, их интересов и потребностей.

4.7. Формы и методы организации работы клуба: игровые занятия с детьми, спортивно-музыкальные праздники и развлечения, обсуждение опыта семейного воспитания и обучения, видеопросмотры материалов по организации жизни детей в дошкольном образовательном учреждении, продуктивная деятельность.

4.9. Эффективность работы клуба и его результаты обсуждаются на педагогическом совете.

5. Права и обязанности участников клуба.

5.1. Воспитанник (ребенок) имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его интересов и способностей;
- пользование оборудованием и пособиями.

5.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам обу-

чения, воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ;

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- защиту прав и интересов ребенка;
- знакомство с планом проведения клубных встреч и выбор времени для его посещения.

5.3. Руководитель клуба обязан:

- составлять план работы клуба;
- осуществлять работу по подготовке и проведению клубных встреч;
- приостанавливать введение новшеств, чреватых перегрузкой детей и педагогов, нарушением техники безопасности и охраны жизнедеятельности;
- требовать от участников клуба соблюдения технологии, норм профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ, регулирующих деятельность клуба;
- анализировать ход работы клуба;
- координировать, регулировать и направлять совместную деятельность участников клуба;
- обеспечивать своевременное оформление и ведение необходимой документации;
- следовать нормам профессиональной этики;
- освещать деятельность клуба на сайте ДОУ.

5.5. Педагоги обязаны:

- выполнять утвержденный план работы клуба;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.

8. Документация клуба.

- Настоящее Положение.
- Перспективный план работы.
- Разработка содержания мероприятий.
- Методические и наглядные материалы (фото, видео, презентации и т.д.)

8.1. Ведение документации клуба возлагается на руководителя клуба.

8.2. Отчёт о работе клуба за год представляется в письменном виде руководителем и заслушивается на итоговом педсовете.